

Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města za rok 2010

Vyplní příjemce

Příjemce dotace:

Číslo smlouvy o dotaci:

Popis účelu dotace:

.....

.....

Poskytnuto Kč:

Vyčerpáno v souladu se smlouvou:

Vyčerpáno neoprávněně:.....

Vráceno před vyúčtováním:.....

Zpracoval:.....

Schválil:.....

Datum:.....

Razítko:

Vyúčtování dotace:

K tomuto vyúčtování je nutné doložit soupis a fotokopie účetních dokladů dosvědčujících použití finančních prostředků na činnost nebo projekt. Z dokladů musí být zřejmý účel poskytnutí dotace uvedený ve smlouvě o dotaci. Všechny doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být zřetelně označeny příjemcem dotace / paragony, pokladní doklady/ nebo vystaveny pro příjemce dotace /faktury/.

Pro soupis dokladů slouží tabulka na druhé straně tohoto tiskopisu. Tuto tabulku je nutné vyplnit a přiložit fotokopie účetních dokladů.

Informace k vyúčtování dotace :

- a) dodržet účetní náležitosti na dokladech
- b) do uvedeného termínu předložit vyúčtování včetně kopií účetních dokladů
- c) předložit písemnou zprávu o činnosti (projektu) na kterou byla poskytnuta dotace
- d) předložit informace z tisku o konání akce , vyhodnocení, fotografie a pod.
- e) dotaci lze použít pouze v příslušném kalendářním roce
- f) žadatel je povinen do 31.1. následujícího roku předložit poskytovateli vyúčtování dotace podložené kopiemi dokladů o čerpání dotace

